

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**МЦВЛ «Консилиум»**

**(ООО МЦВЛ «Консилиум»)**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора

ООО МЦВЛ «Консилиум»

от 18 августа 2023 г. № 44

*(Приложение № 13 к приказу,*

*действуют с 01 сентября 2023 г.)*

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО МЦВЛ «КОНСИЛИУМ»**

**ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**

**(ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ)**

**(версия 23.09)**

д. Аксаково, Московская область

2023 г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
Обязанности пациентов .....	5
Права пациентов.....	7
О нарушении режима.....	9
<b>2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ .....</b>	<b>10</b>
О правилах записи на прием .....	10
О документах, необходимых для предоставления (оформления) при обращении в Медицинских центр .....	11
О правилах госпитализации для медицинской реабилитации на 2-м уровне в рамках обязательного медицинского страхования .....	12
Об информированном добровольном согласии .....	14
О платных медицинских услугах.....	14
<b>3. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА ПРИ ОКАЗАНИИ СТАЦИОНАРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ .....</b>	<b>15</b>
Распорядок дня .....	16
<b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>17</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>17</b>
<b>ПРИМЕЧАНИЕ: О ДОКУМЕНТАХ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ...</b>	<b>18</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО МЦВЛ «Консилиум» для пациентов (правила поведения пациентов) (далее – «Правила») являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья поведение пациента во время нахождения в медицинской организации – ООО МЦВЛ «Консилиум» (далее – «Медицинский центр»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (законным представителем пациента) и Медицинским центром, в том числе связанные с правами и обязанностями сторон при оформлении получения медицинских услуг и при оказании медицинских услуг.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинский центр.

1.3. Настоящие Правила разработаны для реализации предусмотренных законом прав и обязанностей пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества (как на бесплатной основе (в рамках обязательного медицинского страхования), так и на платной), а также удобного и комфортного пребывания в Медицинском центре пациентов и посетителей.

1.4. В целях соблюдения общественного порядка, лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов в помещениях Медицинского центра и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение (в сезонное время) в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях, помещениях и на территории Медицинского центра;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и иных токсических веществ; иные действия, направленные на ухудшение состояния своего здоровья;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, за исключением необходимости получения экстренной и неотложной медицинской помощи;
- проведение без предварительного разрешения администрацией аудио- и видеозаписей, а также кино- и фотосъемок в помещениях и на

территории Медицинского центра<sup>1</sup>;

- пользоваться в кабинете специалиста (в том числе во время выполнения процедур, манипуляций, обследования) мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры), особенно в случае их влияния на медицинское оборудование;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- посещать Медицинский центр с животными;
- на территории Медицинского центра применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Медицинского центра;
- проносить в здание и помещения Медицинского центра любое оружие, ядовитые, химические, взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у пациентов и посетителей либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
- находиться в служебных помещениях Медицинского центра без разрешения;
- размещать в помещениях и на территории Поликлиники объявления без разрешения администрации Медицинского центра;
- выполнять в помещениях Поликлиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Поликлиники в иных коммерческих целях;
- осуществлять действия, направленные на причинение ущерба имуществу Медицинского центра или третьих лиц, и (или) создавать условия для его причинения.

---

<sup>1</sup> Проведение аудио- и видеозаписей, а также кино- и фотосъемок в помещениях и на территории Центра запрещается в том числе в целях антитеррористической защищенности.

## Обязанности пациентов

1.5. При обращении в Медицинский центр и его структурные подразделения пациент обязан:

- 1.5.1. сообщать о себе достоверные сведения, необходимые для оказания качественной и безопасной медицинской помощи, в полном объеме, в том числе требующиеся для оценки шкал медицинской реабилитации;
- 1.5.2. заботиться о сохранении своего здоровья, а также при нахождении на лечении – соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента, установленные настоящими Правилами;
- 1.5.3. ознакомиться и соблюдать: порядок и условия предоставления Исполнителем медицинских услуг; настоящие Правила, внутренний распорядок, режим работы Медицинского центра, тишину<sup>2</sup>, чистоту и порядок;
- 1.5.4. предъявить документ, удостоверяющий личность (п. 2.7 – 2.8 настоящих Правил, а также см. в концевой сноске Примечание к п. 2.8 настоящих Правил);
- 1.5.5. помнить, что роль пациента в лечении необыкновенно важна и необходимо сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 1.5.6. выполнять все медицинские предписания, назначения, рекомендации медицинских работников, оказывающих медицинские услуги;
- 1.5.7. точно выполнять указания специалистов Медицинского центра во время прохождения диагностических и лечебных процедур во избежание причинения вреда здоровью либо имуществу, учитывать рекомендации специалистов, связанные с состоянием его здоровья;
- 1.5.8. предоставлять по запросу Медицинского центра (письменному либо устному) копии документов, связанных с состоянием его здоровья;
- 1.5.9. соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- 1.5.10. своевременно (до начала получения медицинской помощи) оформлять в установленном порядке требуемое в соответствии с действующим в сфере охраны здоровья информированное добровольное согласие (п. 1.8, 2.10 – 2.12 настоящих Правил) и информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предоставленной информации о

---

<sup>2</sup> Просим всех пациентов по прибытию в Центр переводить мобильные телефоны в беззвучный режим, а в случае необходимости – в ожидании приема говорить по телефону приглушенным голосом, одновременно убедившись, что никому их пребывающих в Центре пациентом и посетителей разговор не мешает. А также выключать мобильный телефон в случае его влияния на медицинское оборудование.

- предстоящем виде медицинского вмешательства;
- 1.5.11.при нахождении на лечении соблюдать режим лечения и настоящие Правила, а также приходить на прием к врачу и на процедуры в назначенное время, а в случае опоздания ставить об этом в известность врача или средний медицинский персонал Медицинского центра; выполнять предписания врача, своевременно сообщать врачу о прекращении назначенного лечения;
  - 1.5.12.своевременно оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, а также отказ от медицинского вмешательства или его прекращение и также информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания последствий отказа от медицинского вмешательства;
  - 1.5.13.принимать меры для получения в полном объеме всей информации, необходимой Пациенту для дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или для дачи отказа от них;
  - 1.5.14.немедленно информировать лечащего врача и (или) медицинского работника, участвующего в оказании медицинской помощи, об изменении, ухудшении состояния своего здоровья (возникновении любых осложнений или отклонений) как в процессе лечения и диагностики, так и после процедур;
  - 1.5.15.уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам и посетителям Медицинского центра;
  - 1.5.16.в случае получения платных медицинских услуг своевременно оформлять получение дополнительных медицинских услуг, а именно до начала их оказания и согласно установленной в Медицинском центре «Процедуре согласования с пациентом дополнительных платных медицинских услуг (медицинских услуг, не входящих в изначально определенный объём договором возмездного оказания медицинских услуг, заключенным на условиях Публичной оферты, путем совершения определенных действий, включающих оформление Соглашения к Публичной оферте) в ООО МЦВЛ «Консилиум»)» (далее – Процедура), в том числе необходимых к назначению в соответствии со стандартом(-ами) медицинской помощи (клиническими рекомендациями, протоколами лечения и пр., включая критерии качества оказания медицинской помощи) (п.п. 1, 1.1, 8.1 Процедуры), либо оформлять совместно с врачом отказ от медицинского вмешательства (в случаях, когда таковое требуется в соответствии со стандартом(-ами) медицинской помощи

(клиническими рекомендациями, протоколами лечения и пр., включая критерии качества оказания медицинской помощи) (п.2.2 Процедуры);

- 1.5.17.в случае получения платных медицинских услуг своевременно оплачивать стоимость медицинских услуг, в размере и порядке, установленном разделом 2 договора возмездного оказания медицинских услуг, заключаемого пациентом с Медицинским центром на условиях Публичной оферты, путем совершения определенных действий, включающих оформление Соглашения к Публичной оферте;
- 1.5.18.в случае получения платных медицинских услуг принимать меры к сохранности платежных документов об оплате лечения, которые предоставляются в установленном порядке для подтверждения права на социальный вычет (абз. 5 пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ<sup>3</sup>) – кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам. Возможность восстановить кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам в случае их утраты пациентом у Медицинского центра отсутствует. Одним из подтверждений фактических расходов на медицинские услуги может являться банковская выписка о безналичном перечислении денег, за получением которой налогоплательщик (пациент) обращается в соответствующий банк в случае безналичной оплаты медицинских услуг;
- 1.5.19.бережно относиться к имуществу Медицинского центра и других пациентов и посетителей;
- 1.5.20.выполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, необходимо немедленно сообщить об этом персоналу Медицинского центра.

## **Права пациентов**

1.6. Пациент имеет право на:

1.6.1.) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ);

1.6.2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в

---

<sup>3</sup> Вычет сумм оплаты стоимости медицинских услуг и (или) уплаты страховых взносов предоставляется налогоплательщику, если медицинские услуги оказываются в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при представлении налогоплательщиком документов, подтверждающих его фактические расходы на оказанные медицинские услуги, приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения или уплату страховых взносов.

медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

1.6.3) получение консультаций врачей-специалистов;

1.6.4) облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

1.6.5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

1.6.6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

1.6.7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

1.6.8) отказ от медицинского вмешательства;

1.6.9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

1.6.10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

1.6.11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

1.7. Также пациент вправе:

1.7.1) требовать от Медицинского центра оказания медицинских услуг надлежащего качества;

1.7.2) получать полную и достоверную информацию об оказываемых медицинских услугах, о значении тех или иных диагностических и лечебных мероприятий, об имеющихся у Медицинского центра лицензиях на осуществление медицинской деятельности, медицинских работников Медицинского центра, порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских услуг.

В случае нарушения его прав пациент может обратиться с жалобой к главному врачу (каб. 210, расположен в Физкультурно-оздоровительном комплексе (ФОК)) или в службу внутреннего контроля (каб. 342 3-й этаж основного корпуса), а в выходные и нерабочие праздничные дни к дежурному врачу (через администратора

в каб. 130 основного корпуса).

1.8. В соответствии с необходимым предварительным условием медицинского вмешательства, установленным ст. 20 Федеральным законом № 323-ФЗ, Медицинским центром (за исключением случаев, установленных указанным законом) оформляется информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. В случае если пациент откажется дать согласие на медицинское вмешательство, то медицинская помощь ему не может быть оказана.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства содержится в медицинской документации гражданина и оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписанного гражданином или иным законным представителем, медицинским работником, либо формируется в форме электронного документа, подписанного гражданином или иным законным представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения единой системы идентификации и аутентификации, а также медицинским работником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства законного представителя лица, указанного в части 2 ст. 20 Федерального закона № 323-ФЗ, может быть сформировано в форме электронного документа при наличии в медицинской документации пациента сведений о его законном представителе.

## **О нарушении режима**

1.9. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Медицинского центра пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе (листочке временной нетрудоспособности).

1.10. Нарушением считается:

- курение в зданиях, помещениях и на территории Медицинского центра;
- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному, наркотическому или иному токсическому опьянению;
- наличие признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений;

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача, предписанного режима;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление Медицинского центра до завершения курса лечения.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

### **О правилах записи на прием**

2.1. При необходимости оказания медицинской помощи в амбулаторных или стационарных условиях пациент обращается в Медицинский центр для осуществления предварительной записи на прием к врачу и (или) госпитализацию следующими способами:

- либо посредством личного прибытия по адресу места осуществления медицинской деятельности в каб. 130 к администратору, обеспечивающему регистрацию пациентов на прием к врачу и (или) госпитализацию,
- либо посредством использования электронной почты Медицинского центра [mcvl-c@yandex.ru](mailto:mcvl-c@yandex.ru) и (или) устного (дистанционного) общения по телефону 8 (495) 664-97-40.

Информация о предоставляемых медицинских услугах размещена на сайте Медицинского центра – [www.mcvl.ru](http://www.mcvl.ru).

В целях улучшения качества обслуживания, а также внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Медицинском центре ведется аудио-, видеозапись, а также запись телефонных переговоров.

2.2. Лабораторные исследования, необходимые при поступлении в стационар, проводятся без записи, в порядке очередности при обращении в Медицинский центр в установленные часы.

Услуги процедурного кабинета (инъекции, капельницы) проводятся при наличии направления от лечащего врача.

2.3. Пациент (законный представитель пациента) при получении медицинской помощи в амбулаторных условиях вправе выбрать удобные ему дату и время посещения специалиста из имеющегося свободного времени в соответствии с расписанием приема специалистом.

Выбранные пациентом (законным представителем пациента) дата и время заносятся в журнал записи пациентов (систему записи пациентов) вместе с контактными данными пациента.

Администратор Медицинского центра информирует пациента о правилах подготовки к осмотру, а в случае желания пациента получить медицинские услуги за плату – о стоимости приема.

2.4. За сутки до даты посещения, а также в случае отмены приема у специалиста администратор Медицинского центра связывается с пациентом (законным представителем пациента) для подтверждения его прихода (госпитализации) либо информирования об отмене приема.

2.5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом Медицинского центра и его заместителем(-ями), пациент может получить в каб. 130 в устной форме и наглядно – на информационных стендах (стойках), расположенных в помещениях Медицинского центра, а также на сайте Медицинского центра в сети «Интернет» – [www.mcvl.ru](http://www.mcvl.ru).

### **О документах, необходимых для предоставления (оформления) при обращении в Медицинских центр**

2.7. При обращении в Медицинскую организацию Потребитель обязан представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт)<sup>i</sup>;
- полис обязательного медицинского страхования (при обращении для получения бесплатной медицинской помощи).

Для госпитализации для получения медицинской помощи в рамках медицинской реабилитации также в обязательном порядке предоставляются:

- направление на медицинскую реабилитацию (восстановительное лечение) (форма 057-у-04);
- выписка из амбулаторной карты (форма 027-у);
- выписной эпикриз из медицинской организации, в которой проведено лечение и установлены медицинские показания к получения специализированной медицинской помощи на 2-м этапе медицинской реабилитации (при переводе из стационара);
- при выписке из стационара более месяца – выписной эпикриз по факту заболевания, направление по форме 057/у и выписка из амбулаторной карты 027/у;
- иные документы (при необходимости; какие именно – уточняются индивидуально).

Также при первичном обращении в Медицинский центр пациент:

- дает согласие на обработку персональных данных
- а в случае получения платных медицинских услуг:
- заключает договор на возмездное оказание медицинских услуг на условиях

Публичной оферты, путем совершения определенных действий, включающих оформление Соглашения к Публичной оферте.

2.8. При первичном обращении пациента администратором оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, (далее – Медицинские карты) по установленным формам.

Медицинские карты являются основными первичными учетными медицинскими документами Медицинского центра. На каждого пациента в Медицинском центре заполняется одна Медицинская карта, независимо от того, сколькими врачами проводится лечение.

Медицинские карты заполняются на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность<sup>1</sup> пациента, который предъявляется пациентом (для взрослого населения).

При отказе пациента предъявить документ, удостоверяющий личность, предоставление медицинских услуг, с его согласия, оформляется как анонимное, о чём в Медицинской карте администратором делается соответствующая отметка и соответствующие данные заполняются со слов пациента. При этом выбором получить медицинскую помощь анонимно пациент заведомо отказывается от контроля качества оказанной медицинской помощи в будущем, так как идентифицировать какому именно лицу оказывалась медицинская помощь не будет представляться возможным.

2.9. При амбулаторном и стационарном лечении (обследовании) пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, и иные правила поведения и обязанности, установленные настоящими Правилами (п. 1.5 настоящих Правил).

### **О правилах госпитализации для медицинской реабилитации на 2-м уровне в рамках обязательного медицинского страхования**

2.10. Согласование даты госпитализации в ООО МЦВЛ «Консилиум» проводится с медицинским работником – врачом необходимой специальности посредством документарной проверки направленной в адрес ООО МЦВЛ «Консилиум» документации, а при необходимости – очной консультации, в ходе которой (в том числе с участием консилиума врачей или врачебной комиссии, или мультидисциплинарной реабилитационной команды) устанавливаются / подтверждаются медицинские показания к медицинской реабилитации на 2-м уровне на основании представленных пациентом соответствующих медицинских документов.

2.11. Медицинские организации, оформляющие направление на госпитализацию получения специализированной медицинской помощи на 2-м этапе медицинской реабилитации, в силу закона и во избежание конфликтных (предконфликтных) ситуаций с пациентом по поводу возможного, обоснованного отказа ООО МЦВЛ «Консилиум» в его госпитализации (в связи с отсутствием реабилитационного потенциала, а также наличием противопоказаний, являющихся абсолютными и поэтому препятствующими для прохождения пациентом 2-го этапа медицинской реабилитации), обязаны организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии порядками оказания медицинской помощи, правильно (в числе прочего) определять нужный пациенту этап реабилитации, проводить необходимое полное обследование (клинико-диагностическое, бактериологическое и др.), необходимую оценку пациента (в том числе по соответствующим шкалам и индексам).

Так, при определении медицинской организации для дальнейшего оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях и медицинской реабилитации больного, перенесшего острое нарушение мозгового кровообращения (ОНМК), надлежит оценивать уровень его мобильности по шкале мобильности Ривермид (п. 36 Порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения, утв. Приказ Минздрава России от 15.11.2012 № 928н).

Для определения индивидуальной маршрутизации пациента при реализации мероприятий по медицинской реабилитации, включая этап медицинской реабилитации и группу медицинской организации, применяется шкала реабилитационной маршрутизации (ШРМ) в соответствии с Приложением № 1 к Порядку организации медицинской реабилитации взрослых, утв. Приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 788н.

Указание только кода диагноза по МКБ-10 не является самостоятельным основанием для получения медицинской помощи по медицинской реабилитации в стационарных условиях, в которых осуществляет медицинскую деятельность ООО МЦВЛ «Консилиум» в рамках обязательного медицинского страхования.

Госпитализация застрахованного лица без медицинских показаний (необоснованная госпитализация), медицинская помощь которому могла быть предоставлена в установленном объеме амбулаторно, в дневном стационаре, является основанием для применения к ООО МЦВЛ «Консилиум» соответствующих санкций по коду нарушения/дефекта 3.8 Перечня оснований для отказа в оплате медицинской помощи (уменьшения оплаты медицинской помощи), утв. Приказом Минздрава России от 19.03.2021 № 231н.

## **Об информированном добровольном согласии**

2.10. До начала оказания медицинских услуг в письменной форме оформляется информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

Информированное добровольное согласие берется у пациента лечащим врачом в обязательном порядке непосредственно перед оказанием медицинской помощи (включающей опрос пациента, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза и пр.).

2.11. Форма информированного добровольного согласия утверждается приказом руководителя Медицинского центра, за исключением установленных Минздравом РФ.

2.12. Медицинский центр обязан предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях.

## **О платных медицинских услугах**

2.13. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи. При этом если Заказчик (Пациент) делает такой выбор, то отдельные консультации или медицинские вмешательства осуществляются с письменного согласия Заказчика (Пациента), при оформлении которого ему разъясняются возможные риски для здоровья, жизни Пациента, если такие отдельные консультации и медицинские вмешательства могут их влечь. Также оформляется отказ от медицинских вмешательств, если у Пациента имеются медицинские показания для их осуществления, но Заказчик (Пациент) выбирает именно отдельные консультации или медицинские вмешательства, вне зависимости от того, что подлежащим к применению стандартом медицинской помощи регламентированы к осуществлению не только выбранные им).

Основанием для оказания платных медицинских услуг является желание пациента (его законного представителя) и (или) заказчика получить платные медицинские услуги и (или) платные немедицинские услуги (бытовые, сервисные, транспортные и иные услуги), предоставляемые дополнительно при оказании

медицинской помощи. При этом при заключении договора пациенту (заказчику, законному представителю заказчика) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Факт предоставления Медицинским центром такой информации в том числе подтверждается подписанием пациентом (заказчиком, законным представителем пациента) соответствующего пункта в заключаемом им с Медицинским центром договоре возмездного оказания медицинских услуг (последний абзац п. 2.7 настоящих Правил).

Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с установленными действующим законодательством РФ обязательными требованиями и «Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО МЦВЛ «Консилиум».

В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА ПРИ ОКАЗАНИИ СТАЦИОНАРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

3.1. В стационарные структурные подразделения Медицинского центра госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений, станций скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления медицинских организаций.

3.2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На

госпитализируемых пациентов заводится соответствующая медицинская документация (п. 2.7 настоящих Правил). Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

3.3. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (п. 1.6.8, 1.5.12, 1.5.13 настоящих Правил).

3.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач (запрещены молочные, молочнокислые и скоропортящиеся продукты) должен соответствовать назначенной диете.

3.5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать распорядок дня, санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья (п. 1.5.14 настоящих Правил).

### **Распорядок дня**

В стационарных подразделениях установлен следующий распорядок дня:

7.00 – 9.00 Подъём, лечебно-диагностические процедуры по назначению врача

9.00 – 10.00 Завтрак

10.00 – 13.00 Обход врача, лечебно-диагностические процедуры по назначению врача

14.00-15.00 Обед

15.00 -16.30 Тихий час

16.30 – 18.00 Лечебно-диагностические процедуры по назначению врача

18.00-19.00 Ужин.

20.00 – 22.00 Лечебно-диагностические процедуры по назначению врача

22.00 – 07.00 Сон

3.6. Самовольное оставление пациентом стационара является нарушением (п. 1.10 настоящих Правил) и расценивается как необоснованный отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями.

3.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, в том числе установленную законодательством Российской Федерации.

4.2. При выписке пациента в связи с указанными в п. 4.1 Правилами нарушениями составляется соответствующий акт, в котором фиксируются факты допущенных нарушений.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

5.2. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде утверждения руководителем Медицинского центра новой редакции.

## ПРИМЕЧАНИЕ: О ДОКУМЕНТАХ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ

<sup>i</sup> Примечание к абз.2 п. 1.5.4, п. 2.8 настоящих Правил:

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт <1>.

<1> Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301).

Документом, удостоверяющим личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река - море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания, является удостоверение личности моряка <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 N 628 "О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 34, ст. 3937; 2009, N 23, ст. 2821; 2013, N 12, ст. 1347).

Документом, удостоверяющим личность военнослужащего Российской Федерации, является удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 N 91 "Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 7, ст. 654; 2006, N 49, ст. 5220).

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, а документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца <1>.

<1> Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956; 1998, N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 1, ст. 29; N 27, ст. 3880; 2012, N 10, ст. 1166; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7647; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 52, ст. 7557).

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства <1>.

<1> Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).